

3. Порядок приема на уровень начального общего образования.

3.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории микрорайона, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора школы, учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте).

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

3.4. Школа по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в школе. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в школу.

3.5 Условия приема граждан на уровень начального общего образования и перечень предъявляемых документов указаны в п.2.10 и 2.11 настоящего Положения.

3.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, общеобразовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.7. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате школы в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления, заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря и печатью школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации, телефон Комитета образования администрации муниципального района «Балейский район»..

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Документы для зачисления в образовательную организацию

Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- оригинал свидетельства о рождении обучающегося и его копию или иной документ, подтверждающий родство заявителя. Оригиналы документов, удостоверяющие личность гражданина, возвращаются после заверения их копий директором школы в момент приема;
- копию страниц паспорта одного из родителей (законных представителей) – первой и с указанием места регистрации;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

2.15. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. При зачислении гражданина в школу заключается договор между школой и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах.

2.17. При приеме образовательная организация получает письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.